

- 解約の際は、解約予定日の40日前までに、この『解約届』を郵送又はFAXにて当社までご提出下さい。電話での受付は致しかねます。
- 解約届をご提出頂いてからの解約日の変更はできませんのでご注意下さい。
- 下記項目を全てご記入下さい。記入漏れがありますと受付できない場合があります。
- 解約届の到達後、内容確認のため当社よりご連絡を致します。

受付日

解 約 届

〔部屋のみ・部屋と駐車場・駐車場のみ〕解約の通知を致します。

物件名			
解約日	20	年	月 日
引越先	〒		
振込先 <small>(ご入金がある 場合にご記入下さい)</small>	銀行		支店
	普通・当座 No.	口座名義	<small>(ご住所)</small>

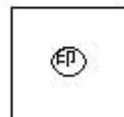
上記の通り解約の通知を致します。

トマト建設株式会社 殿

年 月 日

住所

氏名



親印を押して下さい

電話番号

※故意・過失による建物の破損・汚損がある場合は事前に報告をお願い致します。
 補修費用が発生する場合は別途、費用の御請求をさせていただきます。

様式75-15B

アンケートにご協力お願い致します!!

この度は当社が管理しますアパートにお住まいいただきましてありがとうございました。
 お客様のご意見を今後に活かしていきたいと思っておりますので、アンケートにご協力お願い致します。

1 退去の理由についてお聞かせ下さい。(該当するものに○をつけて下さい)

転勤 転職 卒業 結婚 実家
 住替え(理由:)

2 次に住まれる場所についてお聞かせ下さい。※「実家」とお答えになった方以外がご記入ください。

地区	
間取り	
家賃	

3. このアパートについての評価をお聞かせ下さい。また、評価について具体的にお聞かせ下さい。

	評 価			具体的に
	良い	普通	要改善	
最も良いと感じた点 <small>箇所</small>				
最も改善すべきと感じた点 <small>箇所</small>				
外観デザイン	良い	普通	要改善	
内装デザイン	良い	普通	要改善	
設 備	良い	普通	要改善	
家 賃	良い	普通	要改善	
場 所	良い	普通	要改善	
当社の対応	良い	普通	要改善	
共用部の清掃	良い	普通	要改善	
上記以外でお気づきの点があればご記入下さい				

4. 最後にこの御歴に任んだ感想をお聞かせ下さい。(いずれかひとつに○をつけて下さい)

大変満足 満足 普通 やや不満 不満

係件名:
 ご協力ありがとうございました。

トマト建設株式会社 賃貸管理部
 TEL:092-452-2432 FAX:092-452-2428

受付印	見 証
	者
	氏 名

様式82-11C